

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО

педагогическим советом

Протокол заседания

от « 11 » 04 2019г.

№ 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от « 18 » 04 2019г.

№ 1193/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕХОДА В ГБПОУ КК «КТЭК» ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПЛАТНОГО
ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

г. Краснодар, 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Уставом колледжа.

1.2 Настоящее Положение определяет условия и порядок и случаи перехода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее - колледж).

2. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет краевого бюджета, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2 Количество вакантных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3 Информация о наличии вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

2.4 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется для обучающегося, не имеющего на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, при наличии одного из условий:

сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

– отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида 1 группы, если

среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в крае; обучающихся, родивших ребенка в период обучения;

– утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей или единственного родителя.

2.5 При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности/профессии и курсе заведующий отделением ставит обучающего на очередь перехода с платного обучения на бесплатное.

2.6 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее – Комиссия), с учетом мнения Студенческого совета колледжа.

2.7 Материалы для работы Комиссии представляет заведующий отделением колледжа, в которое поступило от обучающегося заявление о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.8 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделения, в котором он обучается, заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению прикладываются материалы подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.9 Заведующий отделением в течении 5 рабочих дней с момента поступления заявления передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами и информацией содержание сведения:

– о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

об отсутствии дисциплинарных взысканий;

об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.10 Приоритетность перехода обучающихся с платного на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями указанными в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.11 Результат рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации от заведующего отделением Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.12 Решение о переходе обучающегося с платного на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.13 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

2.14 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.